



HOLYOKE PUBLIC SCHOOLS

A PATHWAY FOR EVERY STUDENT

Dean Campus

CAPÍTULO 74 - POLÍTICA DE ADMISIONES

INTRODUCCIÓN

Un proceso de admisión es necesario para el Distrito de Escuelas Públicas de Holyoke (HPS) en el ámbito de la educación técnica profesional donde el espacio es un factor limitante.

Los laboratorios técnicos profesionales (talleres) están diseñados y equipados para servir a un número máximo específico de estudiantes de forma segura. En consecuencia, es un complejo de operaciones de los laboratorios carecen de espacio y flexibilidad para adaptarse a las posibles necesidades y / o intereses de todos los solicitantes. Por tanto, es necesario un proceso de selección para determinar qué solicitantes pueden beneficiarse más de estas oportunidades educativas. Todos los solicitantes de los programas aprobados por el Capítulo 74 en HHS - Dean Campus serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisiones.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

HHS - Dean Campus admite estudiantes y pone a su disposición sus ventajas, privilegios y cursos de estudio sin tener en cuenta la condición de miembros de poblaciones o raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional, dominio del idioma inglés, discapacidad, orientación sexual o situación de falta de vivienda (Ley McKinney Vento)

Si hay un estudiante con dominio limitado del inglés, un representante calificado de HHS - Dean Campus y / o la escuela intermedia de envío ayudarán al solicitante a completar los formularios necesarios y asistir en la interpretación durante todo el proceso de solicitud y admisión a solicitud del solicitante. Todos los materiales de solicitud están disponibles en español y en otros idiomas a pedido del estudiante.

Los estudiantes con discapacidades pueden identificarse voluntariamente con el propósito de solicitar adaptaciones razonables durante todo el proceso de solicitud y admisión. Información sobre el dominio limitado del inglés y la discapacidad presentada voluntariamente por el solicitante, con el fin de recibir asistencia y adaptaciones durante todo el proceso de solicitud y admisión, no afectará sus admisiones a los programas.

ELEGIBILIDAD

Cualquier estudiante de octavo, noveno, décimo o undécimo grado que sea residente del Distrito Escolar Público de Holyoke y espera ser promovido al grado al que buscan ingresar es elegible para solicitar la admisión de otoño o admisión durante el año escolar sujeto a la disponibilidad de vacantes en los Programas del Capítulo 74.

Estudiantes residentes

Los estudiantes residentes serán evaluados utilizando los criterios descritos en esta Política de Admisiones. Se pedirá a los padres / tutores que proporcionen documentación escrita de residencia. Se da prioridad de admisión a los estudiantes de Holyoke.

Estudiantes no residentes

Los estudiantes no residentes deben cumplir con los mismos criterios de admisión que los estudiantes residentes. Los estudiantes serán admitidos según el espacio disponible después de completar el proceso de admisión para estudiantes del distrito. Los solicitantes no residentes también presentarán una ***Solicitud de matrícula del Capítulo 74 para estudiantes no residentes de educación técnica y profesional*** con el Superintendente de Escuelas del distrito de residencia del estudiante. Antes de inscripción, los estudiantes no residentes deben tener la aprobación del Superintendente de su distrito de residencia para la matrícula y el transporte. Consulte las pautas para el proceso de matrícula para estudiantes no residentes del programa CTE de conformidad con M.G.L. C. 74 en

http://www.doe.mass.edu/cte/admissions/nonres_guidelines.html.

Estudiantes educados en casa

Los estudiantes que anteriormente han sido educados en casa pueden postularse a HHS - Dean Campus incluida la admisión durante el año escolar, siempre que se cumplan todos los criterios de la Política de admisión son seguidos. Los padres / tutores del estudiante educado en casa deben enviar una copia de la carta de aprobación de la escuela del superintendente de la escuela local. Los estudiantes educados en casa serán aceptados en HHS - Dean Campus de acuerdo con la selección de los criterios descritos en esta Política de Admisiones.

Solicitantes sin hogar

Los estudiantes sin hogar son elegibles para postularse a HHS - Dean Campus y serán evaluado utilizando los criterios descritos en esta Política de Admisiones.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos de los programas del Capítulo 74 son elegibles para solicitar la admisión de otoño o admisiones al mismo programa del Capítulo 74 durante el año escolar en los grados 9 hasta el 12 en HHS - Dean Campus, siempre que esperen ser promovidos al grado que buscan ingresar por su escuela actual. Los estudiantes transferidos serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisiones.

La aceptación final para todos los estudiantes, grados 9 - 12, depende del solicitante ser promovido de su grado anterior y tener calificaciones aprobatorias en inglés Artes del lenguaje y matemáticas o su equivalente.

A los estudiantes se les negará la admisión si su expediente disciplinario contiene infracciones que involucre armas, drogas ilegales, asalto a un miembro del personal o amenazas escolares. Además, basado en M.G.H. Ch. 71, Sec. 37H 1/2 Los distritos escolares no necesitan admitir estudiante que ha sido expulsado de otra escuela.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Escuela secundaria de Holyoke - Dean Campus es una escuela secundaria pública ubicada en Holyoke, Massachusetts. HHS - Dean Campus es una parte integral de la escuela Holyoke System y está acreditado por la Asociación de Escuelas y Universidades de Nueva Inglaterra. La escuela se adhiere a las reglas, políticas y regulaciones del Capítulo 74 de las Leyes Generales de Massachusetts y Junta de Educación Primaria y Secundaria regulaciones y políticas.

Las Escuelas Públicas de Holyoke han aprobado los programas técnicos vocacionales del Capítulo 74 en HHS - Dean Campus. HHS - Dean Campus se compromete a proporcionar una calidad programas técnicos académicos y vocacionales que preparan a los estudiantes para la universidad y el lugar de trabajo.

Es responsabilidad del Director supervisar la administración de las políticas y los procedimientos requeridos para admitir e inscribir a los solicitantes de acuerdo con este Política de admisiones.

El Director Vocacional en HHS - Dean Campus o su designado sirve como el Director de Admisiones Coordinador. Las responsabilidades del Coordinador de Admisiones son coordinar y supervisar:

- A. determinación de estándares para admisiones

- B. desarrollo e implementación de procedimientos de admisión
- C. procesamiento de solicitudes
- D. clasificación de estudiantes
- E. aceptación de estudiantes de acuerdo al procedimiento y criterio en el política de admisiones
- F. establecimiento y mantenimiento de una lista de espera de aceptables candidatos

Las Escuelas Públicas de Holyoke participan en el Programa de Elección de Escuelas.

PROCESO DE RECLUTAMIENTO

HHS - Dean Campus difunde información sobre la escuela a través de una variedad de métodos.

- A. HHS - Dean Campus realiza visitas a las escuelas intermedias de Holyoke con representantes de los miembros vocacionales, académicos, deportivos, de orientación de la administración y los representantes de los estudiantes. En este momento, los estudiantes cuentan con una breve presentación sobre oportunidades en el HHS - Dean Campus, así como los requisitos de admisión y plazos. Los estudiantes reciben solicitudes e instrucciones en ambos Inglés y español en este momento.
- B. Los estudiantes que ingresan al octavo grado serán transportados al HHS - Dean Campus para participar en recorridos durante la jornada escolar organizados por líderes estudiantiles.
- C. Poco después de los recorridos, se invita a los padres / tutores a asistir a un Reunión informativa por la noche donde podrán realizar el recorrido a las tiendas y hable directamente con los instructores profesionales / técnicos. Los folletos del programa estarán disponibles durante la visita y están disponibles en la oficina principal.
- D. Los padres / tutores pueden programar visitas individuales a HHS - Dean Campus en un horario conveniente para ambos.
- E. Reuniones informativas con los consejeros de orientación de todas las las escuelas se llevan a cabo cada año para discutir el proceso de admisión, responder preguntas y programar visitas y recorridos.

PROCESO DE SOLICITUD

Los estudiantes interesados en solicitar admisión o transferencia a HHS - Dean Campus pueden obtenga una solicitud de su consejero escolar o solicite una a HHS - Dean.

Todos los materiales de solicitud están disponibles en inglés y español. Materiales en otros idiomas además del inglés y el español están disponibles a pedido.

PROCESO DE SOLICITUD PARA ADMISIÓN DE OTOÑO AL GRADO 9

A. Los estudiantes de octavo grado que residen en el distrito recibe una solicitud en inglés y / o español durante las visitas de selección. Las aplicaciones también están disponibles en la oficina de consejería de cada escuela de envío y en el HHS - Dean Campus Oficina de Orientación.

B. Se instruye a los estudiantes y padres / tutores que devuelvan el solicitud a su consejero escolar de envío.

C. Es responsabilidad del consejero remitente:

1. Verifique que la solicitud esté completa y esté firmada.

2. Complete la parte de la escuela de envío de la solicitud, incluida la firmas requeridas.

3. Adjunte los documentos requeridos, que son:

- boletas de calificaciones para el grado 7 (año completo) y el grado 8 (primero y segundo cuarto)
- el informe disciplinario para ambos grados
- registros de asistencia para ambos grados.

4. Complete y adjunte el formulario de recomendación / criterio del consejero.

5. Envíe la solicitud completa al Coordinador de Admisiones al HHS - Dean Campus lo antes posible.

D. Si se reciben solicitudes incompletas, los siguientes procedimientos serán seguidos:

1. La Oficina de Admisiones / Orientación del HHS - Dean Campus notificará al enviar al consejero escolar responsable de presentar que la solicitud está incompleta y pedirá terminar la aplicación.

PROCESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN DE OTOÑO A GRADOS 10-12 *

HHS - Dean acepta estudiantes en el otoño de cada año para reemplazar a los estudiantes que se han retirado o para llenar vacantes en programas técnicos disponibles. Los estudiantes de

grados superiores serán aceptados según el espacio disponible. Los estudiantes que se transfieren de

otra escuela vocacional / técnica deben inscribirse en el mismo programa técnico del Capítulo 74 de los cuales están transfiriendo.

APLICACIONES TARDÍAS

Las solicitudes recibidas después de la fecha límite anual se considerarán para el futuro. rondas de aceptación hasta que cada grado se llene al número predeterminado anualmente de vacantes para los grados 9 a 12.

ESTUDIANTES RETIRADOS

Los estudiantes que se retiran de HHS - Dean Campus y que asisten o no asisten a otra escuela secundaria pueden volver a solicitar el programa del Capítulo 74 después de la procedimientos contenidos en esta política de admisiones y serán evaluados usando el criterios contenidos en esta Política de Admisiones.

CRITERIA DE SELECCIÓN

La misión de HHS - Dean Campus es educar a todos los estudiantes. La facultad y el personal de Los programas del Capítulo 74 promueven altos estándares académicos y técnicos para todos estudiantes.

Las admisiones a los programas del Capítulo 74 se determinan mediante una aplicación. Todas las solicitudes completadas se recogerán y se sellaran con la fecha / hora cuando se reciban. El Departamento de Educación de Massachusetts proporciona el máximo de proporciones recomendado de maestro-alumno y requisitos mínimos de pies cuadrados por alumno para programas aprobados del Capítulo 74. El número máximo de estudiantes matriculados en cualquiera de los programas del Capítulo 74 de HHS - Dean Campus cumplirá con el Capítulo 74 requisitos.

Las solicitudes completadas son procesadas por el Coordinador de Admisiones usando criterios de admisión ponderados. El Coordinador considerará calificaciones, asistencia, disciplina / conducta escolar, recomendación del consejero y entrevista en persona. A cada solicitante se le asignará una puntuación derivada de la suma de las sub puntuaciones del siguientes criterios:

A. Logro académico: máximo 20 puntos

Grado Promedios	Puntos por Clase
90-100	20
80-89	15
70-79	10
60-69	5
0-59	0

Para las solicitudes al grado 9 (admisiones de otoño), se usará el promedio del grado 7 y los períodos 1 y 2 de las notas de octavo grado en inglés, estudios sociales, matemáticas y ciencias de la escuela de envío que se usen en la boleta de calificaciones escolares. Para aplicaciones de transferencia a los grados 10, 11 y 12 (admisiones de otoño) el promedio del año escolar anterior y los períodos 1 y 2 de las calificaciones del año escolar actual en inglés, estudios sociales, matemáticas y ciencias de cómo se utilizan las boletas de calificaciones de la escuela que envía. Para aplicaciones de transferencia a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisiones durante el año escolar) del año escolar actual a la fecha de la aplicación que califica en inglés, estudios sociales, matemáticas y ciencias serán utilizadas las boletas de calificaciones de la escuela local.

B. Disciplina / conducta escolar: máximo 20 puntos

Número de infracciones	
0 - 1	10
2 - 3	5
4 - 6	3
7 or more	0
Número de suspensiones	Puntos
0	10
1	5
2-3	3
4 or more	0

Para las solicitudes para el grado 9 (admisiones de otoño), se utiliza el promedio de las evaluaciones del grado 7 y los términos 1 y 2 del grado 8 de la boleta de calificaciones de la escuela remitente o de la evaluación del consejero de orientación de la escuela remitente. Para las solicitudes de transferencia a los grados 10, 11 y 12 (admisiones de otoño), el promedio del año escolar anterior y las evaluaciones de los períodos 1 y 2 del año escolar actual de la boleta de calificaciones de la escuela de envío o del formulario de Criterios de admisión completado por el Consejero de orientación. Para solicitudes de transferencia a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisiones durante el año escolar) el año escolar actual hasta la fecha de las evaluaciones de la solicitud de la boleta de calificaciones de la escuela que envía o del formulario de Criterios de admisión completado por el Consejero de Orientación.

C. Asistencia: Máximo 20 puntos

Número de Ausencias Injustificadas	Puntos
0 - 4	20
5 - 8	15
8 - 12	10
13 - 18	5
18+	0

Para las solicitudes para el grado 9 (admisiones de otoño), se usa la suma de las ausencias injustificadas del grado 7 y los términos 1 y 2 del grado 8 de la boleta de calificaciones de la escuela de envío. Para las solicitudes de transferencia a los grados 10, 11 y 12 (admisiones de otoño) se usa la suma del año escolar anterior y las ausencias injustificadas de los términos 1 y 2 del año escolar actual de la boleta de calificaciones de la escuela que envía. Para solicitudes de transferencia a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisiones durante el año escolar) del año escolar actual a la fecha de la solicitud, se utilizan las ausencias injustificadas de la boleta de calificaciones de la escuela que envía.

D. Envío de la recomendación del consejero: máximo 20 puntos

Clasificación	Puntos
Excepcional	20
Por encima del promedio	15
Promedio	10
Por debajo del promedio	5
Pobre	0

E. Entrevista: máximo 20 puntos

La entrevista en persona consiste en preguntas diseñadas para medir el interés del estudiante en la educación vocacional, su conocimiento de los talleres, las metas y aspiraciones futuras, así como los intereses del estudiante. Cada pregunta se valora en 5 puntos con un total de 20 puntos para esta categoría.

Después de calcular los puntos en cada área, se suman los puntos para cada solicitante. Se puede ganar un total máximo de 100 puntos.

PROCESO DE SELECCIÓN

El Comité de Admisiones en HHS - Dean Campus examinará, discutirá y hará recomendaciones de acción sobre los solicitantes. El Comité de Admisiones considera los logros académicos, la asistencia, la disciplina / conducta y los resultados de la recomendación del Consejero de Orientación. Las solicitudes se revisan, procesan y asignan puntos por nivel de grado.

Una vez que se ha determinado un total de puntos para cada solicitante, todos los solicitantes residentes se colocan en orden de su "total de puntos". Los solicitantes son aceptados en el orden del total de puntos que hayan obtenido. El solicitante residente con el total de puntos más alto se acepta primero, el solicitante con el segundo total de puntos más alto se acepta en segundo lugar, y así sucesivamente hasta que se llenen todos los asientos. Todos los solicitantes son aceptados, rechazados o colocados en una lista de espera. Si se producen vacantes, los asientos se llenan aceptando candidatos de la lista de espera. Estos postulantes, al igual que los aceptados anteriormente, son aceptados por orden de su lugar en la lista de espera determinada por el total de puntos otorgados según los criterios de selección.

Los solicitantes no residentes se evalúan utilizando los criterios de la Política de Admisiones y se colocarán en la lista de espera después de los solicitantes residentes. Los solicitantes no residentes en la lista de espera solo serán aceptados si todos los solicitantes residentes en la lista de espera han sido aceptados.

Las solicitudes recibidas después de la fecha límite anual de solicitud se evaluarán utilizando los mismos criterios que otras solicitudes y su puntaje compuesto se integrará en orden de clasificación en la lista de espera establecida.

Los estudiantes que son aceptados en HHS - Dean Campus deben devolver la tarjeta postal adjunta indicando su intención de asistir a Dean. La notificación de la intención de asistir a Dean debe recibirse a más tardar el 1 de mayo para calificar para la admisión a la escuela.

INSCRIPCIÓN

Para inscribirse en los programas del Capítulo 74 en HHS - Dean Campus para el otoño, los solicitantes deben haber sido promovidos al grado que desean ingresar por la escuela de origen. Además, deben haber aprobado cursos en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas o su equivalente, para el año escolar inmediatamente anterior a su inscripción en Dean. El Coordinador de Admisiones de la escuela solicitará la boleta de calificaciones final de todos los estudiantes aceptados para verificar la promoción y aprobar las calificaciones finales.

Si un estudiante aceptado reprueba Literatura en Inglés, Matemáticas o su equivalente, como calificación final, debe asistir a la escuela de verano o completar la recuperación de créditos y presentar una verificación por escrito del Distrito de aprobar con éxito los cursos reprobados.

La aceptación e inscripción en HHS - Dean Campus se basa en la precisión y la integridad de la solicitud del estudiante. Dean se reserva el derecho de revocar su aceptación de cualquier estudiante, en cualquier momento, si determina que el estudiante, el padre (s) / encargado (es) del estudiante o la escuela de origen del estudiante proporcionaron información inexacta, incompleta o engañosa durante el proceso de solicitud.

Antes del primer día de clases, de acuerdo con la Ley del Estado de Massachusetts, los Registros de Vacunas actualizados deben recibirse en la Oficina de Enfermería del HHS - Dean Campus para que los estudiantes comiencen su inscripción.

CARRERA PROFESIONAL Y COLOCACIÓN TÉCNICA

Todos los estudiantes de noveno grado participan en el Programa Exploratorio que comienza el primer día de clases. El programa Exploratorio consta de tres períodos de rotación separados que utiliza un modelo de cohorte para crear un nivel adicional de apoyo y comunidad a medida que los estudiantes comienzan su experiencia en la escuela secundaria.

Con la convicción de que los estudiantes deben experimentar todas las áreas vocacionales / técnicas para poder experimentar una amplia gama de opciones profesionales, Dean comienza el proceso exploratorio con una mini exploración de dos días de las nueve áreas del programa. La segunda rotación consiste en las tres principales opciones de áreas vocacionales / técnicas del estudiante junto con tres opciones adicionales determinadas por la escuela. Como parte de las tres opciones adicionales, al menos dos estarán en un área no tradicional para el estudiante. Al elegir estas áreas no tradicionales para los estudiantes, Dean se esfuerza por brindarles a los estudiantes una experiencia rica y diversa en la que los estudiantes puedan tomar decisiones informadas al seleccionar su elección final.

La rotación final permite a los estudiantes experimentar sus tres mejores opciones de áreas vocacionales / técnicas durante tres semanas cada una. Las tres semanas brindan a los estudiantes una exploración en profundidad que profundiza en los detalles del programa, las expectativas de la teoría relacionada con el taller y los resultados esperados del estudiante y las oportunidades disponibles durante la carrera de la escuela secundaria del estudiante.

Al finalizar el Programa Exploratorio, los estudiantes habrán explorado los nueve programas, seis con más detalle y duración, y tres en profundidad. Los estudiantes luego clasificarán en orden de preferencia sus tres principales opciones de áreas vocacionales / técnicas.

Los estudiantes son admitidos en el programa CVTE de su elección según:

1. la calificación recibida en el programa CVTE de su elección
2. la calificación promedio recibida en todos los programas CVTE durante el Programa Exploratorio
3. rendimiento académico en artes del lenguaje inglés o equivalente
4. rendimiento académico en matemáticas, ciencias y estudios sociales
5. conducta durante el Programa Exploratorio y
6. asistencia durante el Programa Exploratorio

A los estudiantes se les asigna un cero (0) a cinco (5) puntos en cada área de las ocho áreas mencionadas anteriormente para un máximo de cuarenta (40) puntos. Por ejemplo, un estudiante con un total de 40 puntos sería admitido en un área del programa antes que un estudiante con un total de 39 puntos. Si un programa CVTE se llena, basado en el total de puntos, antes de que un estudiante obtenga su primera opción, el Coordinador de Admisiones luego pasa a las opciones posteriores del estudiante dependiendo de si hay una vacante en el programa. Una vez más, el estudiante es admitido según el total de puntos. Si dos o más estudiantes reciben el mismo puntaje para el último puesto del programa, se utilizará una lotería para seleccionar qué estudiante ocupará ese puesto. Si el total de puntos de un

estudiante en todos los programas CVTE combinados es tan bajo que no fueron colocados en ninguna de sus opciones de programas técnicos debido a que esos programas fueron llenados por estudiantes con puntajes totales más altos, el Coordinador de Admisiones solicitará opciones adicionales del estudiante. Una vez más, los estudiantes que seleccionen programas CVTE entre aquellos con vacantes serán admitidos en función de su total de puntos. El proceso continúa hasta que se coloque a todos los estudiantes.

Después de la colocación, los estudiantes asistirán a su programa vocacional / técnico por el resto del año escolar del noveno grado. Los estudiantes que deseen trasladarse de una tienda a otra pueden solicitar la transferencia con el Director Vocacional. Las solicitudes de transferencia se considerarán sujetas a la disponibilidad de las vacantes del programa CVTE. Cada solicitante de transferencia será entrevistado y asesorado por la administración, los consejeros y el instructor del taller para determinar la idoneidad de la transferencia. Los padres / tutores serán informados de la solicitud del estudiante y se enviará a casa un formulario de transferencia para que lo firmen.

REVISIÓN Y APELACIONES

Los padres / tutores del solicitante, al recibir una carta de HHS - Dean Campus indicando que el solicitante no fue aceptado o colocado en una lista de espera, pueden solicitar una revisión de la decisión enviando una carta solicitando una revisión al Director dentro de los treinta días posteriores a la recepción de la carta. El director responderá por escrito a la carta con los resultados de la revisión dentro de los treinta días. Si, después de la revisión, el (los) padre (s) / tutor (es) desean apelar las conclusiones de la revisión del director, pueden hacerlo enviando una carta solicitando que se programe su comparecencia ante el director para apelar las conclusiones. El director responderá por escrito a los padres / tutores con una fecha programada para la apelación dentro de los treinta días posteriores a la recepción de la carta. El director responderá por escrito a los padres / tutores con los resultados de su revisión dentro de los treinta días posteriores a la recepción de la carta. Si, después de la revisión del director, los padres / tutores desean apelar los hallazgos de la revisión, pueden hacerlo enviando una carta solicitando que se programen su comparecencia ante el superintendente. El Superintendente responderá por escrito a la carta con la decisión sobre la apelación dentro de los treinta días posteriores a la reunión del Superintendente cuando se presentó la apelación.